Guía de organización de información
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
(Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio)

Objeto: Realizar las acciones necesarias para recopilar y elaborar los insumos que permitan elaborar las Fichas de Valoración Individual de los Bienes de Interés Cultural del ámbito Distrital del Grupo Urbano: Sectores de Interés Urbanístico (SIU) y Sectores Antiguos (SA) de acuerdo con el listado y los lineamientos estipulados por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC).

GLOSARIO:

PL: Planos

HIST: Histórico

AE: Área de estudio

SIU: Sector de Interés Cultural

SA: Sector antiguo

GDB: Geodatabase

MZ: Manzana

GRAL: General

BIC: Bienes de Interés Cultural

BM: Bienes muebles

EEP: Estructura ecológica principal

EP: Espacio público

PCI: Patrimonio Cultural Inmaterial

BD: Base de datos

LOC: Localización

AERO: Aerofotografía

CONST: Construcciones

FACH: Fachada

OCU: Ocupación

Guía de organización de información
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
(Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio)

ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

A continuación, se presentan los lineamientos para organizar la información por sector, precisando las carpetas y subcarpetas que el consultor debe estructurar en la Unidad Compartida del Drive para el almacenamiento de los insumos realizados. Esta estructura es la misma para la entrega en formato físico en memoria extraíble.

La información de cada SIU o SA debe estar organizada en una carpeta con el nombre de cada sector como se muestra en el ejemplo a continuación:

NIZA SUR (Carpeta)

CHAPINERO (Carpeta)

PRIMERO DE MAYO (Carpeta)

Dentro de cada carpeta del SIU o SA, debe estar toda la información elaborada en la consultoría y se debe organizar y nombrar en 8 subcarpetas de la siguiente manera:

1_ARCHIVO_DOCUMENTAL (Subcarpeta)

Recopilación del archivo documental consultado en diferentes fuentes como: Centro de documentación del IDPC, Centro de Documentación de la Secretaría de Planeación Distrital, Instituto Geográfico Agustín Codazzi, archivo de la Caja de Vivienda Popular, Museo de Bogotá, Museo de Arquitectura Leopoldo Rother y los que se consideren pertinentes. Esta subcarpeta contiene 3 subcarpetas:

1_BIBLIOGRAFIA (subcarpeta)

1_PL_HISTORICOS (subcarpeta) Planimetrías históricas del sector y su área de estudio.

2_ARCHIVOS_DOC (subcarpeta) Documentos encontrados en archivo para el entendimiento integral de cada sector y su área de estudio.

2_FOTOS_HIST (subcarpeta) Fotografías históricas que evidencien las características urbanas y arquitectónicas de cada sector. El formato de las imágenes debe ser en JPG y tener una buena calidad.

3_FUENTES_BIBLIOGRAFICAS (subcarpeta) Cuadro de la bibliografía organizada por sector de acuerdo con el Anexo 4.lineamientos para la construccion de textos descriptivos y reseñas históricas.

2_TEXTOS (Subcarpeta)

Archivos de texto en formato .docx de acuerdo con el Anexo 4.lineamientos para la construccion de textos descriptivos y reseñas históricas. Esta subcarpeta contiene 2 archivos:

1_Reseña_Historica_(Nombre del SIU o SA) en formato. docx

2_Descripcion_(Nombre del SIU o SA) en formato. docx

3_IMG_GEORREFERENCIADO (Subcarpeta)

Esta subcarpeta contiene 2 subcarpetas:

1_URBANIZACION (subcarpeta) Planos de urbanización original por etapa de cada sector, de acuerdo con lo estipulado en el Anexo_3_lineamientos para elaboración de planimetría e imágenes georreferenciadas. Esta subcarpeta contiene 2 subcarpetas:

1_ORIGINAL_PL (subcarpeta) Archivos en formato jpg o pdf del urbanismo original de las diferentes etapas.

2_GEORREFERENCIADO_PL (subcarpeta) Archivos georreferenciados en formato jpg y .mxd de cada plano del urbanismo original de las diferentes etapas.

2_AEROFOTOGRAFIAS (subcarpeta) Aerofotografías históricas de acuerdo con lo estipulado en el Anexo_3_lineamientos para elaboración de planimetría e imágenes georreferenciadas. Esta subcarpeta contiene 2 subcarpetas:

1_ORIGINAL_AERO (subcarpeta) Archivos originales en formato tiff.

2_GEORREFERENCIADO_AERO (subcarpeta) Archivos georreferenciados en formato en jpg y .mxd de cada aerofotografía.

4_PLANOS (Subcarpeta)

Esta subcarpeta contiene 6 subcarpetas:

1_PL_TEMATICA (subcarpeta) Planos georreferenciados en formato .mxd, pdf y jpg de acuerdo con el Anexo_3_lineamientos para elaboración de planimetría e imágenes georreferenciadas y el Instructivo_Salidas_Cartográficas_IDPC_V3. Los archivos se deben nombrar de la siguiente manera:

1_Trazado_(Nombre del SIU o SA) Corresponde al plano del trazado urbano de cada sector.
2_Llenos_vacios_(Nombre del SIU o SA) Corresponde al plano de llenos y vacíos de cada sector.
3_Malla_vial_SIU_(Nombre del SIU o SA) Corresponde al plano de malla vial – nomenclatura vial de cada sector.

4_EP_(Nombre del SIU o SA) Corresponde al plano de los elementos del espacio público identificados en cada sector.
5_EEP_(Nombre del SIU o SA) Corresponde al plano de los elementos de la Estructura Ecológica Principal identificados en cada sector.
6_BIC_AE_(Nombre del SIU o SA) Corresponde al plano de los Bienes de Interés Cultural del grupo Arquitectónico en cada sector y su área de estudio.
7_BM_AE_(Nombre del SIU o SA) Corresponde al plano de los Bienes Muebles en espacio público, espacios afectos al uso público y espacios privados en custodia del IDPC en cada sector y su área de estudio.
8_Tipologias_(Nombre del SIU o SA) Tipologías de ocupación de cada SIU.

2_PL_AFECTACIONES (subcarpeta) Planos georreferenciados en formato .mxd, pdf y jpg de acuerdo con el Anexo_3_lineamientos para elaboración de planimetría e imágenes georreferenciadas y el Instructivo_Salidas_Cartográficas_IDPC_V3. Los archivos se deben nombrar de la siguiente manera:

1_Subdivisión_(Nombre del SIU o SA) Modificación predial por subdivisión.
2_Englobe_(Nombre del SIU) Modificación predial por englobe.
3_Demolicion_(Nombre del SIU o SA) Demolición predial (total o parcial).
4_Ocupación_patios_(Nombre del SIU o SA) Afectaciones en la ocupación de patios
5_Ocupación_antejardin _(Nombre del SIU o SA) Afectaciones en la ocupación de antejardines.
6_Ocupación_Acesion_(Nombre del SIU o SA) Afectaciones en la ocupación de áreas de cesión.
7_Ocupación_aislamientos_(Nombre del SIU o SA) Afectaciones en la ocupación de aislamientos.
8_Ocupación_vacios_(Nombre del SIU o SA) Afectaciones en la ocupación de vacíos de ventilación e iluminación.
9_Adicion_altura_ (Nombre del SIU o SA) Afectaciones por adición en altura.
10_Materialidad_(Nombre del SIU o SA) Afectaciones por cambios de materialidad.
11_Antejardin_(Nombre del SIU o SA) Afectaciones en cerramientos de antejardines.

3_PL_PCI (subcarpeta) Planos georreferenciados en formato .mxd, pdf y jpg de las manifestaciones del Patrimonio Cultural Inmaterial identificadas a partir del sondeo y las bases de datos recopiladas, de acuerdo con el Anexo_3_lineamientos para elaboración de planimetría e imágenes georreferenciadas, el Instructivo_Salidas_Cartográficas_IDPC_V3 y el Anexo 5.Especificaciones tecnicas mínimas.

4_COORDENADAS (subcarpeta) Para los polígonos que definen los sectores y su área de estudio teniendo en cuenta el sistema de coordenadas establecido en el Instructivo_Salidas_Cartográficas_IDPC_V3.

5_GDB (subcarpeta) Archivos en formato .mxd, siguiendo los lineamientos de Anexo_3_lineamientos para elaboracion de planimetria e imagenes georreferenciadas y el Instructivo_Salidas_Cartográficas_IDPC_V3.

6_PERFIL_URBANO (subcarpeta) Archivos en jpg con buena resolución, de acuerdo con el Anexo_3_lineamientos para elaboración de planimetría e imágenes georreferenciadas.

5_TRABAJO_CAMPO (Subcarpeta)

Archivos de trabajo de campo. Se deben incluir las fotografías en buena resolución en formato y un plano indicativo de las tomas fotográficas en cada subcarpeta, según lo estipulado en el Anexo 1. lineamientos para registro fotográfico de trabajo de campo. Esta subcarpeta contiene 5 subcarpetas:

1_FOTOS_GRAL_(Nombre del SIU o SA) (subcarpeta) Fotografías generales del SIU o SA y plano indicativo. Esta subcarpeta contiene 2 subcarpetas:

1_GRAL_(Nombre del SIU o SA) (subcarpeta) 10 fotografías generales del SIU o SA y plano indicativo.

2_GRAL_AE_(Nombre del SIU o SA) (subcarpeta) 20 fotografías generales del área de estudio de cada SIU o SA. y plano indicativo.

2_ FOTOS_LIMITE_(Nombre del SIU o SA) (subcarpeta) Fotografías del límite actual del SIU o SA y plano indicativo.

3_ FOTOS_MZ_(Nombre del SIU o SA) (subcarpeta) Fotografías y planos indicativos organizados en subcarpetas por manzana de cada SIU o SA, nombradas con el código del sector catastral y la manzana, como se muestra en el ejemplo a continuación:

MZ_9109053 (subcarpeta) En este caso el 9109 corresponde al sector catastral y el 053 al número de manzana.

MZ_053_A-B (Nombre de las fotos por vértice)

MZ_053_A-D (Nombre de las fotos por vértice)

MZ_053_B-A (Nombre de las fotos por vértice)

MZ_053_B-C (Nombre de las fotos por vértice)

MZ_053_C-B (Nombre de las fotos por vértice)

MZ_053_C-D (Nombre de las fotos por vértice)

MZ_053_D-A (Nombre de las fotos por vértice)

MZ_053_D-C (Nombre de las fotos por vértice)

4_ FOTOS_EP_(Nombre del SIU o SA) (subcarpeta) fotografías de los elementos que conforman el espacio público del SIU o SA. Esta subcarpeta contiene 2 subcarpetas:

1_GRAL_EP_(Nombre del SIU o SA) (subcarpeta) 20 fotografías de espacio público del SIU o SA.

2_BM_(Nombre del SIU o SA) (subcarpeta) Entre 2 y 4 fotografías de cada Bien mueble situado en el espacio público en los sectores de acuerdo con el inventario entregado por el IDPC.

5_FOTOS_EEP_(Nombre del SIU o SA) (subcarpeta) mínimo 20 fotografías de elementos naturales que hacen parte de la Estructura Ecológica Principal dentro del SIU o SA y su área de estudio. Esta subcarpeta contiene 2 subcarpetas:

1_EEP_(Nombre del SIU o SA) Mínimo 15 fotografías dentro del SIU o SA

2_EEP_AE_(Nombre del SIU o SA) Mínimo 15 fotografías dentro del área de estudio del SIU o SA.

6_PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL (Subcarpeta)

Esta subcarpeta contiene 2 subcarpetas:

1_BD_(Nombre del SIU o SA) (subcarpeta) Bases de datos de actores secundarios.

2_SONDEO_(Nombre del SIU o SA) (subcarpeta) Contiene los archivos resultado del proceso del sondeo realizado con la comunidad de cada sector. Esta subcarpeta contiene 3 subcarpetas:

1_REGISTRO_(Nombre del SIU o SA) Registro de los sondeos diligenciados por actores comunitarios e institucionales en el sector.

2_SISTEMATIZACION_(Nombre del SIU o SA) (subcarpeta) Sistematización de los sondeos diligenciados por actores comunitarios e institucionales en el sector.

3_GEO_PCI_(Nombre del SIU o SA) (subcarpeta) Georreferenciación de los sondeos diligenciados por actores comunitarios e institucionales en el sector.

7_MATRIZ_AFECTACIONES (Subcarpeta)

Archivos de las matrices de afectaciones y los insumos correspondientes. Se debe tener en cuenta lo estipulado en el Anexo 2. Matriz de identificación de afectaciones a los inmuebles. Esta subcarpeta contiene 2 subcarpetas:

1_MATRIZ_MZ_(Número de la manzana)_ (Nombre del SIU o SA) Archivos de matrices de afectaciones de los inmuebles dentro del SIU almacenados por manzana. Los archivos se deben organizar y nombrar como se muestra a continuación:

Archivos en formato .xls, nombrado de la siguiente manera: MATRIZ_(Nombre del SIU o SA)_MZ_(Número de manzana). Por ejemeplo: MATRIZ_Niza Sur_MZ_053

2_INSUMOS_MATRIZ (subcarpeta) Los insumos se deben organizar en carpetas por predio, las cuales se deben nombrar con el código predial que incluye número de sector catastral, número de manzana y número de predio. Debe tenerse en cuenta las bases suministradas por el IDPC una vez inicie la consultoría. Por ejemplo: 009109001001. La carpeta de cada predio debe contener la siguiente información:

LOC_(código del predio) Imagen señalando la localización del sector, la manzana y el predio teniendo en la base catastral.

LOC_AERO_(código del predio) Imagen señalando la localización del sector, la manzana y el predio teniendo en la base catastral y la aerofotografía actual.

MZ_(código del predio) Imagen señalando la localización de la manzana y el predio teniendo en la base catastral y la aerofotografía actual.

AERO_(código del predio) Imagen señalando la localización del predio teniendo en la base catastral y la aerofotografía actual.

CONST_(código del predio) Imagen señalando el predio teniendo en la base catastral (andenes, lotes y construcciones) como se muestra en el ejemplo.

FOTO_FACH_1_(código del predio) Fotografía extraída de Google Street View (última actualización) de la fachada 1.

FOTO_FACH_2_(código del predio) Fotografía extraída de Google Street View (última actualización) de la fachada 2.

FOTO_FACH_3_(código del predio) Fotografía extraída de Google Street View (última actualización) de la fachada 3.

FOTO_FACH_4_(código del predio) Fotografía extraída de Google Street View (última actualización) de la fachada 4.

TIPO_OCU_(código del predio) Esquema de ocupación de los inmuebles del diseño original con base en la información recopilada de las aerofotografías históricas e inspección visual.

8_CARTAS_INVENTARIO (Subcarpeta)

Se cargarán las cartas por sector y se nombrarán “CARTA_PRESENTACION” (más el nombre del sector) de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico.